


СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Зверев Т.В. Никулина
Протокол №45
от 30.03.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ №3
Л.Ю.Иваненко
Приказ № 61-о от
30.03.2021г.



**Инструкция,
определяющая порядок предоставления информации сторонним организациям
МОУ СШ № 3.**

I. Общие положения

1.1 Настоящая инструкция разработана на основании статьи 24 Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 137 Уголовного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных, Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положения о защите прав персональных данных работников МОУ СШ № 3.

II. Передача информации сторонним организациям

2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- Налоговые инспекции.
- Правоохранительные органы.
- Органы статистики.
- Страховые агентства.
- Военкоматы.
- Органы социального страхования.
- Пенсионные фонды.
- Подразделения муниципальных органов управления.

2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

2.3. Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

2.4. Другие организации.

Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления работника.

Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника.

III. Ответственность лица, передающего информацию сторонним организациям

2.3. При передаче персональных данных работника сотрудник, передающий их соблюдать следующие требования:

- Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом, а также не сообщать соответствующие сведения в коммерческих целях без письменного согласия работника.
- При передаче персональных данных работников предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.
- Сотруднику разрешается доступ только к тем персональным данным работников, которые необходимы для выполнения им его должностных обязанностей.
- Сотрудник не имеет права запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3 от «29.03.2021 г.»