

2292

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 3 города Фурманова**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Зверев Т. В. Никулина

(Протокол № 2 от 01.09.2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 3

Иваненко Л. Ю. Иваненко
(подпись) (Ф.И.О.)

Приказ № 190-а от 24.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Методическом совете муниципального общеобразовательного
учреждения средней школы № 3 города Фурманова**

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности структурных подразделений методической службы школы.

1.2. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников образовательного учреждения.

1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам методической и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локально-правовыми актами школы.

2. Цели и задачи деятельности методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих целей и задач, возложенных на образовательное учреждение:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства;

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы школы;
- формирование целей и задач методической службы школы;
- обеспечение методического сопровождения реализации учебных программ;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ и т.д.;
- организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;
- помощь в аттестации сотрудников школы;
- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта творчески работающих учителей.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов.

3.2. Осуществление планирования, организации и регулирования методической учебы педагогов, анализ и оценка ее результатов.

3.3. Разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта.

3.4. Организация проектно-исследовательской деятельности педагогов.

3.5. Оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий.

3.6. Разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов.

3.7. Руководство методической деятельностью школы, организация тематических педсоветов, семинаров, недель педагогического мастерства и др. мероприятий в рамках методической работы.

4. Организация работы методического совета

4.1. В состав Методического совета входят директор и его заместители, руководители ШМО, опытные учителя.

4.2. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности.

4.3. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями педагогического совета школы.

4.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, утвержденного директором школы.

4.5. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель (секретарь) обязан поставить в известность членов методического совета.

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

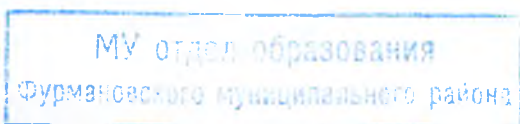
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории, участия в конкурсах профессионального мастерства различного уровня;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

6. Контроль деятельности Методического совета

6.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

6.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методической работы и планом внутришкольного контроля.

Принято на педагогическом совете
(Протокол № 1 от 28.08.2018 г.)



№ 1 от 28.08.2018

В журнале прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 3 (три)

ЛИСТОВ

Директор школы Л.Ю.Иваненко

